

Vedtægt for Herlev og Birkholm kirkegårde

Gladsaxe-Herlev Provsti, Herlev Kommune, Helsingør stift

A. KIRKEGÅRDENES BESTYRELSESFORHOLD

§ 1

1. Herlev og Birkholm kirkegårde ejes af Herlev kirke. Birkholm sognehus, der er beliggende på Birkholm kirkegård, ejes af Lindehøj kirke med brugsret i henhold til brugskontrakt af 29. maj 1986

2. I henhold til § 3 i lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. er kirkegårdene udskilt fra kirkens bestyrelse og henlagt under den i § 2, stk. 1, nævnte kirkegårdsbestyrelse.

§ 2

1. Kirkegårdene bestyres og ledes af en kirkegårdsbestyrelse på 10 medlemmer, der vælges således:

a) Menighedsrådene fra Herlev, Lindehøj og Præstebro sogne udpeger hver 3 valgte medlemmer, i alt 9 medlemmer, til kirkegårdsbestyrelsen. Valgene finder sted på rådernes konstituerende møder og gælder for hele valgperioden. Eventuel udtræden af kirkegårdsbestyrelsen og indtræden af nyt medlem i løbet af valgperioden skal af vedkommende menighedsråd indberettes skriftligt til kirkegårdsbestyrelsen.

b) Kirkegårdsbestyrelsens 10. medlem vælges af og blandt de i de tre sogne ansatte præster. Valgperioden er den samme som for de af menighedsrådene udpegede bestyrelsesmedlemmer. Provsten indkalder præsterne i Herlev, Lindehøj og Præstebro til møde med henblik på valg af det 10. medlem.

2. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som tilstilles de tre menighedsråd til orientering. Kirkegårdsbestyrelsen konstituerer sig for hele valgperioden med

formand, næstformand og kirkegårdsværge. Afgående formand indkalder til det konstituerende møde senest 14 dage efter begyndelsen på menighedsrådenes funktionsperiode. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som tilstilles de 3 menighedsråd til orientering.

3. Kirkegårdenes daglige drift varetages af den af kirkegårdsbestyrelsen ansatte kirkegårdsleder med ansvar over for kirkegårdsbestyrelsen i overensstemmelse med "Regulativ for kirkegårdslederstillingen" og bestemmelserne i nærværende vedtægt.

4. Den af kirkegårdsbestyrelsen valgte kirkegårdsværge fører det umiddelbare tilsyn med kirkegårdene og deres bygninger i henhold til "Vedtægt for kirkegårdsværgeren"

5. Kirkegårdsbestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af regnskab for kirkegårdens drift, samt for udarbejdelse af budget. Regnskab og budget udarbejdes og aflægges i henhold til reglerne i Kirkeministeriets regnskabsinstruks og sendes, efter behandling på et bestyrelsesmøde, til Herlev sogns menighedsråd, så behandling i menighedsrådet kan ske indenfor de fastsatte tidsfrister.

6. Klager vedrørende kirkegårdenes drift rettes til kirkegårdsbestyrelsen, evt. via kirkegårdsværgeren.

§ 3

1. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen:
Krogestykket 13 C, 2730 Herlev

2. Ved hver kirkegård skal der være to eksemplarer af den af provsten autoriserede kirkegårdsprotokol og af kirkegårdens kort.

3. I henhold til provstens godkendelse føres kirkegårdsprotokollerne på EDB i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets bekendtgørelse nr. 1238 af 22. oktober 2007 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

4. Mindst en gang årligt skal gravstederne på kirkegårdene sammenholdes med kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokoller skal forevises ved syn på kirkegårdene

B. GRAVSTEDER

§ 4

Den gamle kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt på Herlev kirkegård.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDSRET

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder - gravstedsret - samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder sker til kirkegårdenes kontor.

§ 6

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev i et originaleksemplar med en kopi. Originaleksemplaret udleveres til indehaveren af gravstedsretten eller dennes befuldmægtigede. Kirkegårdskontoret opbevarer kopien.

2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet foretages en påtegning herom på gravstedsbrevet, ligelydende påtegning påføres kopien.

§ 7

1. Ønske om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse.

2. Uanset om der i øvrigt i medfør af bestemmelserne i takstregulativet, jf. § 31, skal erlægges betaling for erhvervelse af gravstedsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede.

3. Når der udlægges gravplads til en gift person/registreret partner, skal der på begæring udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle/registrerede partner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads.

Retten til gravpladsen bevares, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

Urner kan nedsættes i allerede erhvervede familiegravsteder, hvor kistebegravelse forud

har fundet sted.

4. Gravsteder kan ikke udlægges med mere end 2 gravpladser. Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse.

5. Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan er til hinder for dette. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun erhverves mod betaling af renholdelsen for det antal år, gravstedet har været ryddet, og renholdelsen skal overdrages til kirkegården mod den vedtægtsmæssige betaling.

6. Der kan normalt erhverves ret til et bestemt gravsted, inden begravelse skal finde sted. Erhvervelse af gravstedsret uden brug af gravstedet kan kun finde sted, såfremt gravstedets renholdelse overdrages kirkegården. Der kan ikke forudkøbes gravsteder på Herlev kirkegård.

7. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsretten på en gang for et åremål, der overstiger en fredningsperiode, kan kun ske på betingelse af, at gravstedets renholdelse for hele perioden sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse er godkendt af stiftsøvrigheden.

Ønske om erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for et åremål, der overstiger 40 år, vil normalt ikke kunne opfyldes.

8. Sognets præster og kirkegårdsværge har i overensstemmelse med "Danske Lov 2.22.36" ret til uden vederlag at få gravsted udlagt på en af kirkegårdene, hvis de afgår ved døden i embedet.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten for samtlige gravpladser altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode. Gravstedsretten til et udløbet gravsted kan ikke fornyes for en kortere periode end 10 år og fem år for henholdsvis kistegravsted og urnegravsted.

§ 9

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommande 1. januar.

§ 10

Gravstedsretten kan kun overdrages ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Overdragelsen skal noteres på gravstedsbrevet og dettes kopi.

§ 11

1. Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren rette henvendelse herom til kirkegårdens kontor i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.
2. Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdskontoret skriftlig påmindelse om fornyelsen til gravstedsrettens indehaver, såfremt adressen er bekendt.
3. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af gravstedsretten, hjemfalder efter brugsperiodens ophør, jf. § 9, gravstedet og hvad derpå findes til kirkegården.
4. Indehaveren af gravstedsretten har dog adgang til inden 2 uger efter brugsperiodens ophør at fjerne planter m. m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand. Indehaveren af gravstedsretten skal i forbindelse med den under pkt. 2 nævnte påmindelse have orientering om denne adgang.
5. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er sikret ved indbetaling til kirkens midler, sløjfet før aftalens udløb, kan dette ske, såfremt der er enighed blandt alle til gravstedet berettigede. Der vil ikke blive tilbagebetalt nogen del af det forudbetalte beløb.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i

Øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

GRAVSTEDERS INDHEGNING

§ 14

1. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsbestyrelsens samtykke hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, såfremt særlige forhold taler derfor.
2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning og er dennes ejendom. Til dækning af omkostningerne betales i forbindelse med erhvervelse og fornyelse et i takstregulativet fastsat engangsbeløb.
3. Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af ejeren af gravstedsretten.
4. Gravtitre og lignende, som ikke i medfør af lovgivningen er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

GRAVSTEDERNES BEPLANTNING

§ 15

1. Beplantninger må ikke rage ud over vedkommende gravsteds grænse eller i øvrigt ved deres højde eller udbredelse være til ulempe for nabogravstederne eller for hækkenes udvikling og trivsel. I sådanne tilfælde kan kirkegårdsbestyrelsen forlange beplantningerne beskåret eller helt fjernet.
2. Bestående ældre beplantninger, herunder træer som er af skønhedsværdi for kirkegårdene som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealerne de står, og uanset af hvem beplantningen er bekostet.
3. I indtil et år efter et gravsteds anlæggelse påtager kirkegården sig uden udgift for gravstedsejeren at udbedre eventuelle skader ved sammensynkning, såfremt gravstedet har ligget de foreskrevne 4 mdr. efter jordpåkastelsen.

I modsat fald påtager kirkegården sig intet ansvar, og gravstedsejeren må selv afholde udgifterne i forbindelse med opretning og lign.

GRAVMINDER

§ 16

1. Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition.
2. Kirkegårdsværge/Kirkegårdslederen påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegårdene, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes.
3. Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand.
4. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkegårdslederens anvisning.
5. På kirkegårdslederens anmodning har indehaverne af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.
6. Kirkegårdsbestyrelsen har bemyndigelse til at fjerne registrerede gravminder fra nedlagte og hjemfaldne gravsteder for at anbringe dem på betryggende vis i det indrettede lapidarium på Birkholm kirkegård. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter at gravstedets fredningstid er udløbet og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til loven om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel IV. Kirkegårdsbestyrelsen sørger for, at de tidligere indehavere af gravstedsretten så vidt muligt gøres bekendt med registreringen.
7. Registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, istandgøres og vedligeholdes af kirkegårdens midler efter bestyrelsens beslutning herom.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOLDELSE

§ 17

1. Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige og forsvarlige ren- og vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.

2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården ren- og vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

3. Hvis indehaveren af gravstedsretten forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse, skal kirkegårdslederen skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen mod betaling af den i takstregulativet fastsatte takst.

4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, pålægger kirkegården skriftligt indehaveren af brugsretten at opfylde sine forpligtigelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.

5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkegårdslederen ved brev til indehaveren af gravstedsretten, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere anvisninger. Gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet. Med skriftligt samtykke fra indehaveren af gravstedsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden for den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.

§ 18

Kirkegårdene har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19

1. Kirkegårdene ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårs og sommerblomster m. v. mod betaling efter reglerne i takstregulativet. Kirkegårdene udfører tillige andre opgaver såsom anlæg af gravsteder efter regning.

2. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages kirkegårdene mod indbetaling til kirkens kapitaler een gang for alle af et beløb, som er fastsat i takstregulativet

for ren- og vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.

3. Engangsbeløb for længere perioder fastsættes ved aftale, som skal godkendes af Stiftsøvrigheden.

4. Det er ikke tilladt bestyrelses - eller menighedsrådsmedlemmer, kirke - eller kirkegårdsværger, kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegårdene ansatte personer at medvirke ved gravsteders ren- og vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt - er for kistegrave 20 år.

§ 21

1. En gravplads for en voksen skal være 2,5 * 1,25 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.
3. Kister med dødfødte eller spæde børn (0-1 år) kan nedsættes i en særlig dertil indrettet afdeling med en fredningstid på 10 år, hvor gravstederne ikke må være mindre end 1 * 0,5 meter. Sådanne kister kan dog også med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22

1. Anvendes jern- zink- eller egetræskister eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste. Nærmere afgørelse herom træffes af kirkegårdslederen.
2. Kister der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer må ikke benyttes til begravelser.

3. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med kirkegårdsbestyrelsens samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24

Fredningstiden - den tid, hvor en grav skal henligge urørt - er for en urnegrav 10 år.

§ 25

1. Et urnegravsted skal være 1,0 * 1,0 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
3. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
4. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.

§ 26

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdsbestyrelsen, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, der er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Urner af plast må ikke anvendes.

§ 27

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra

kirkegårdslederen efter de derom gældende bestemmelser.

ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 28

Såfremt der på kirkegårdene findes eller anlægges særlige afsnit til kiste eller urnebegravelse, skal de nærmere regler for anlæg, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder fastsættes i et særligt tillæg til denne vedtægt. Sådanne tillæg skal godkendes af provstiudvalget.

§ 29

1. Begravelse på kirkegårdene kan normalt finde sted på alle hverdage. Begravelse kan ikke ske 1. juledag, 1. påskedag eller 1. pinsedag.
2. Urnenedsættelse kan finde sted på hverdage - dog ikke lørdage - inden for normal arbejdstid.

C. ORDENSBESTEMMELSER OG TAKSTFASTSÆTTELSE m.m.

§ 30

Kirkegårdsbestyrelsen udfærdiger et ordensreglement for kirkegårdene, som skal godkendes af provstiudvalget.

§ 31

Takster for erhvervelse / fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder m. v. fastsættes i et særligt takstregulativ, der skal godkendes af provstiudvalget.

§ 32

